

# 青葉区区民交流センター共用会議室 予約申込みについて

★ 共用会議室の申込みから利用までは、次のとおりです。★

新型コロナウイルス感染症拡大防止と利用される皆さまの安全を最優先とした  
会議室利用としています。会議室はすべて、換気のためドアを開けた状態での利用となります。

ご不便を感じることもあるかと思いますが、ご協力ください。

当面の間、予約方法については次のように行います。

- 1 《抽選予約》 1ヶ月前の1～10日に申込み受付とします。
- 2 《先着順予約》 抽選後に空室がある場合は、14日以降に先着順で随時予約受付開始
- 3 抽選予約を申込みの際「会議室2と会議室3」の同日・同時間帯の  
利用は、2件(2コマ)として取扱います。
- 4 利用に際して、次のことを遵守ください。  
・ マスクを着用し、利用者への咳エチケット・手洗い・手指消毒を行う。  
・ 利用中、室内の換気に気をつける。  
・ ご利用時は利用者同士の間隔を、**出来るだけ2メートル**あけてください。  
・ 3密にならないようにする。  
(密閉-利用時、ドアを開けておく 密集-利用人数を守る 密接-距離を取る)  
\* 向かい合っただけの大声での発声・歌唱などは利用不可とします。  
\* 他の利用者の健康を害するなど安全上問題があると判断した場合は、使用の中止、退  
出をお願いする場合があります。

## 1. 受付時間

1か月前 会議室抽選予約、先着予約とも  
受付時間 平日 9:00～19:45

日・祝日 9:00～16:45

## 2. 申込方法

利用申し込みには2段階の方法があり、①1か月前抽選予約と②1か月前先着順予約(①の抽選後の空室が対象)があります。

①《抽選予約》 利用日1か月前の月の抽選予約に申し込む方法

◆抽選申込 利用申込書をメール、FAX、郵送、来館でご提出ください。

(原則メール、FAXでご提出ください)

※希望の期日、時間帯が空いているか**必ず事前に確認が必要です。**

※1か月前抽選空室状況はホームページ、電話、館内表示で確認できます。

※メールでの申込は一両日中にセンターより受領メールを返信します。返信のない場合のみ電話確認をおねがいします。

FAX、郵送の場合は、**送信後に必ず電話連絡をお願いします**

◆受付期間 利用希望日の1か月前の月の1日～10日

郵送の場合は、10日必着とします。

◆申込件数の制限 1か月につき1団体2件(2コマ)まで。

※多重申込(3コマ以上の申込)は全て無効となります。

◆抽選 申込多数の場合、抽選を行います。

◆抽選結果 抽選予約申込月の13日10:00以降、ホームページ、お電話、または交流センター館内掲示板でご確認ください。

### 抽選予約の例 <12月分の抽選申込みをする場合>

- ★ 受付期間 11月1～10日（12月の1か月前）
- ★ 抽選期間 11月11日～12日の間、抽選を行います
- ★ 結果確認 11月13日10時以降にホームページ・電話・来館でご確認ください

## ② 《先着順予約》 1か月前抽選予約後の空室を先着順で申し込む方法

### ◆ 仮受付時刻（14日以降 電話のみ）

月曜～土曜 受付 9:00～19:45

日曜、祝日 受付 9:00～16:45

### ◆ 受付方法 希望時間帯に空きがある場合に電話で仮予約が出来ます。

仮予約が取れた場合、仮予約日から起算して3日以内にメール、FAX、来館で申込書による本申込手続きをしてください。（原則メール・FAX）

期間内に本申込がない場合は無効になりますのでご注意ください。

※メールでの本申込は一両日中にセンターより受領メールを返信します。

返信のない場合のみ電話確認をおねがいします。

FAXの場合は送信後に必ず電話連絡をお願いします。

### ◆ 申込件数 1か月前先着予約は、ひと月あたり1団体2件（2コマ）までです。

### ◆ 休館日 指定日が休館日の場合は翌開館日の受付になります。

（施設休館日は、毎月第4日曜日・12/29～1/3です）

## 3. 利用料金

### ◆ 無料

## 4. 会議室の種類

 定員は必ずお守りください。 利用当日確認します。

会議室名	定員	備考
会議室2	9人	会議室2、3はつないで利用できます。
会議室3	9人	
会議室4	9人	
会議室5	18人	

※音を出す団体は、会議室2・3の連続利用か、会議室4、会議室5の利用をお願いします。（ドアを開けた状態でのご利用となりますので音にご配慮下さい。）

## 5. 利用時間帯

1コマ **2時間半**の利用です。

※日・祝の午後2のコマ、および平日の夜間は **1時間半**の利用です。

換気・消毒のため利用後 **30分** 空室とします。

（2コマ続けて会議室をご利用の場合、途中**30分**は空室状態で換気、消毒点検を行いますので、ご協力をお願いします。）

\* 利用時間帯終了までに退室処理を済ませて下さい。

換気・消毒点検中の時間帯は、会議室内へは入ることができません。

会議室内での貴重品などの預かりはできませんのでご注意ください。

利用区分	午 前	午後 1	午後 2	夜 間
月～土	9:00～ 11:30	12:00～ 14:30	15:00～ 17:30	18:00～ 19:30 (※)
日・祝	9:00～ 11:30	12:00～ 14:30	15:00～ 16:30 (※)	

## 6. 利用にあたって、注意事項等

- ◆会議室利用 受付で、団体名を申告し、利用票/確認書等を受け取る。
- ◆利用前に確認書にチェックをいれセンタースタッフの確認後入室
- ◆団体代表者は当日利用者の氏名及び緊急連絡先を把握し、必ず名簿を作成、保管するとともに、必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に利用者に周知してください。
- ◆利用後は、机・椅子、貸出備品等を消毒し、掃除、照明を切り、利用票に必要事項を記入し受付に返却ください。 \*換気扇は切らないでください。
- ◆駐車・駐輪場 近隣の有料駐車場、駐輪場をご利用ください。
- ◆ごみ 各団体で、お持ち帰りください。
- ◆備品の貸し出し 一部利用できないものがあります。申込書を参照ください。
- ◆利用の制限  
新型コロナウイルス感染症防止の観点から、他の利用者等の健康を害するなど安全上問題があると判断した場合は、使用の中止、退出をお願いする場合があります。

### 【会議室利用についての問い合わせ】

- ◆青葉区区民交流センター会議室予約 メール：[contact@aoba-koryucenter.com](mailto:contact@aoba-koryucenter.com)  
電話: 045-982-0005  
FAX: 045-982-0005
  - ◆問合せ受付時間  
平日 9:00-20:45 日祝日 9:00-16:45
  - ◆青葉区区民交流センターの閉館日  
毎月第4日曜日および12/29～1/3  
(やむを得ない事由で閉館することがありますが、その際にはホームページ等でお知らせ致します)
- 青葉区区民交流センター会議室利用については NPO 法人青葉国際交流の会が委託を受けて行っています。

会議室空状況は

青葉区区民交流センターURL：<https://aoba-koryucenter.com>