

## 青葉区区民交流センター 共用会議室利用申込書

受付番号 \_\_\_\_\_

(申込先) 青葉区地域振興課長  
共用会議室を利用したいので、次のとおり申し込みます。

年 月 日

団体名			共用会議室利用 登録番号			
			区民活動支援センター 活動団体登録番号			
利用責任者 *当日利用 される方	住所	〒	TEL		FAX	
		氏名	必須：緊急時に必ず連絡がとれる連絡先 携帯 ( )			
申込者 (連絡先)	住所	〒	TEL		FAX	
		氏名	必須：緊急時に必ず連絡がとれる連絡先 携帯 ( )			
利用形態	会 議 ・ 研修会 ・ 講演会 ・ その他 ( )				利用予定人数	
					人 *定員確認	
利用年月日	年 月 日 ( ) 曜日					
利用会議室及び時間帯 (希望する会議室と時間帯に○をつける)	区 分	午 前	午後 1	午後 2	夜 間	実際の使用 予定時間
	時 間	月～土 日・祝	9:00～12:00	12:00～15:00	15:00～18:00	
	会議室 2 定員 16名	午前	午後 1	午後 2	夜 間	: ~ :
	会議室 3 定員 16名	午前	午後 1	午後 2	夜 間	: ~ :
	会議室 4 定員 16名	午前	午後 1	午後 2	夜 間	: ~ :
	会議室 5 定員 32名	午前	午後 1	午後 2	夜 間	: ~ :
貸出備品 ○をつけて下さい。 利用後は消毒をお願い します。	マイクセット <u>(会議用のみ)</u>		延長コード			
	マイクスタンド卓上用/ ロング		データプロジェクター			
	スクリーン					
	マーカー					
	CD ラジカセ					

### < 記入・提出上の注意 >

利用を希望する月の1か月前の1日～10日までの間に、この利用申込書を青葉区区民交流センターにメール、FAX、郵送、来館（原則メール・FAX）で提出してください。希望が競合する場合は、抽選等により利用者を決定します。抽選結果は、利用希望月の1か月前の月の13日以降にホームページまたは下記連絡先までお電話でご確認ください。抽選後に空きがある場合には、随時先着順で申込を受けつけますので、電話での仮予約後、申込書をご提出ください。

【交流センター記入欄】

抽選 結果		考 備	
----------	--	-----	--

ご記入いただいた個人情報は、共用会議室の予約管理業務にのみ利用します。

【青葉区区民交流センター ☎982-0005 FAX982-0005】